

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мышкинского муниципального округа
Ярославской области

от «09» февраля 2026г. №52

УСТАВ
муниципального автономного учреждение Мышкинского муниципального
округа дополнительного образования и молодежной политики.
Молодежный центр. Спортивная школа.

1. Общие положения

1. В соответствии с постановлением Администрации Мышкинского муниципального района от 01.10.2025 № 367 «О реорганизации муниципальных учреждений» муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения Мышкинского муниципального района «Социальное агентство молодежи».

2. Муниципальное автономное учреждение Мышкинского муниципального округа дополнительного образования и молодежной политики. Молодежный центр. Спортивная школа. (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики, по организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых, по организации предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение Мышкинского муниципального округа дополнительного образования и молодежной политики. Молодежный центр. Спортивная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ММО ДО и МП. МЦ. СШ.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

Категория Учреждения: неспециализированное учреждение молодежной политики.

Вид Учреждения: молодежный центр.

4. Место нахождения Учреждения: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Газовиков, д. 13. (спортивная школа, молодежный центр).

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мышкинский муниципальный округ Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Мышкинского муниципального округа Ярославской области осуществляет Администрация Мышкинского муниципального округа Ярославской области (далее – Учредитель).

6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Мышкинского муниципального округа Ярославской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Мышкинского муниципального округа Ярославской области;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Мышкинского муниципального округа Ярославской области;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Мышкинского муниципального округа Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Госпаблик в социальной сети, а также может иметь фирменную символику.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

12. Деятельность по реализации основных направлений молодежной политики осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики с учетом социальных потребностей молодежи, национальных традиций, региональных, местных и этнокультурных особенностей.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О физической культуре и спорте»), нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства спорта

Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется Учреждением в соответствии с ФЗ «О физической культуре и спорте», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Мышкинского муниципального округа Ярославской области и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

16. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается Учредителем.

17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с ФЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Создание условий для развития молодежи, защиты ее прав и законных интересов, а также ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-

нравственное воспитание молодежи в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации, укрепления суверенитета Российской Федерации и традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2.2. Физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2.3. Содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта.

2.2.4 Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.3.1. Деятельность по реализации основных направлений молодежной политики:

патриотическое воспитание молодежи;

духовно-нравственное воспитание молодежи;

обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

участие в обеспечении защиты прав и законных интересов молодежи;

участие в поддержке молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

предоставление социальных услуг молодежи;

поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;

правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

участие в подготовке специалистов по работе с молодежью;

выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

развитие института наставничества;

содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;

поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах местного самоуправления и организациях;

содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи.

2.3.2. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.3. Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.4. Организует физкультурно-спортивные лагеря, обеспечивает участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

2.3.5. Организует проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, определяет условия их проведения.

2.3.6. Оказывает содействие организаторам любительских спортивных соревнований посредством передачи в безвозмездное пользование или аренду на льготных условиях помещений, зданий, объектов спорта, иных спортивных сооружений, являющихся муниципальной собственностью и закрепленных за Учреждением, для целей организации и проведения любительских спортивных соревнований.

2.3.7. Присваивает спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

2.3.8. Участвует в создании условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта, проведения и (или) предоставления возможности для проведения организованных и (или) самостоятельных занятий и (или) для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

2.3.9. Участвует в пропаганде здорового образа жизни, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных Уставом.

Приносящей доход деятельностью Учреждения является:

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ сверх установленного муниципального задания;

- деятельность по иным основным направлениям молодежной политики, реализация которых не является основным видом деятельности

- проведение индивидуальных и групповых занятий;

- проведение диагностической, коррекционной и профориентационной работы;

- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;

- прокат спортивного оборудования и инвентаря;

- предоставление в аренду объектов физической культуры и спорта;

- проведение мастер-классов, обучающих мероприятий;

- рекламная деятельность, а именно: предоставление места для рекламы.

2.6. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности осуществляют:

- Учредитель;

- директор Учреждения;

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- наблюдательный совет Учреждения.

3.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением входят:

3.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, его переименовании, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

3.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора.

3.2.5. Согласование возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя структурного подразделения.

3.2.6. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

3.2.7. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.2.8. Утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.9. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.2.11. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.2.12. Согласование программы развития Учреждения.

3.2.13. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

3.2.14. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.15. Осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.16. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.17. Выделение средств на приобретение имущества.

3.2.18. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений.

3.2.19. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2.20. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.2.21. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

3.2.22. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.23. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.2.24. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.2.25. Прекращение трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом; неисполнения поручений Учредителя, данных в пределах компетенции Учредителя.

3.2.26. Совместно с Учредителем осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено законодательством.

3.2.27. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

3.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Назначение на должность директора Учреждения осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

- из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя учреждения, формируемых в порядке, установленном Учредителем;

- путем назначения (заключения срочного трудового договора) на новый срок руководителя Учреждения.

Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Срочный трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срочный трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора Учреждения для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, Уставом и иными нормативными правовыми актами;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- вносит предложения Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.5. Директор Учреждения имеет право на:

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предложение Учредителю кандидатов для назначения на должности заместителя директора Учреждения (на условиях срочного трудового договора), руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя структурного подразделения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской

области, правовых актов органов местного самоуправления, Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурного подразделения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- уведомлять в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты заключения трудового договора структурное подразделение Правительства

Ярославской области, осуществляющее функции по развитию кадрового потенциала Ярославской области о лицах, которых планируется назначить на должности заместителя директора Учреждения, руководителя структурного подразделения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Общее собрание работников.

Основными задачами общего собрания работников являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников действует неопределенный срок и собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 1 год. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Заседания общего собрания работников протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

3.8. Педагогический совет.

Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

Компетенция педагогического совета:

- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по реализации целей молодежной политики, принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;
- рассмотрение локальных актов и годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета сроком на 3 года.

Педагогический совет действует неопределенный срок.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

3.9. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

Наблюдательный совет создается в составе – 9 членов:

- представителя учредителя – 2 человека;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 3 человек;
- представители работников учреждения – 3 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя, представителем органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и состоящего с этими органами в трудовых отношениях прекращаются досрочно в момент прекращения трудовых отношений по представлению учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения на равных условиях с другими гражданами.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции представляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов органы учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, нетерпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

В заседании наблюдательного совета участвует директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений представителя учредителя или директора учреждения, представителя органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложений учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

3) предложений учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

4) предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) по представлению директора учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

7) предложений директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 3, 6 и 7 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 5 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 8, 9, и 11 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 7 и 10 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 8 и 11 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 9 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения любым способом и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может

быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе заседания проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящего раздела устава

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут быть созданы совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся;

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.11. Порядок выступления органов управления Учреждения от имени Учреждения

Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет, Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет обязаны

согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа). Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.13. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются Учреждение, обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5 Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами Мышкинского муниципального округа Ярославской области и настоящим Уставом.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

5.3. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.