

1.7. Решения методического совета являются рекомендательными для коллектива ДЮСШ. Решения методического совета, утвержденные приказом директора ДЮСШ, являются обязательными для исполнения.

1.8. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора ДЮСШ; изменения и дополнения настоящего положения принимаются педагогическим советом.

2. Задачи методического совета

2.1. Главными задачами методического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, спорта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передового педагогического опыта;
- создание оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- организационно-методическое обеспечение деятельности спортивных отделений в текущем учебном году, направленное на совершенствование учебно-тренировочного процесса, форм и методов деятельности спортивных отделений;
- решение вопросов о комплектовании сборных команд и назначении ответственных тренеров за подготовку этих команд к соревнованиям;
- повышение престижа ДЮСШ и максимальное привлечение детей и подростков к занятиям преподаваемым видам спорта.

3. Функции методического совета

3.1. Методический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает учебные планы, программы, производит выбор форм, методов обучения и воспитания;
- принимает решение о приёме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, вносит изменения в комплектование учебных групп по заявлениям тренеров-преподавателей; вносит изменения в численный состав учебных групп по заявлению завуча ДЮСШ, согласно Положения о комплектовании учебных групп;

- принимает решение о зачислении обучающихся из резервного состава учебной группы- в основной, при условии им спортивных нормативов, как и обучающихся в основном составе учебной группы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДЮСШ; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования, воспитания и охраны здоровья;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся в ДЮСШ, определяет порядок, сроки и форму проведения промежуточной аттестации обучающихся; может рассматривать изменения в порядок проведения промежуточной аттестации в течение учебного года по заявлению 3-х и более тренеров-преподавателей;
- принимает участие в разработке календаря спортивно-массовых мероприятий;
- планирует проведение семинаров, открытых уроков;
- планирует проведение, участие и подводит итоги участия в соревнованиях;
- планирует подготовку сборных команд;
- планирует работу по усовершенствованию отбора в спортивную школу;
- доводит до членов тренерского совета изменения в правилах судейства соревнований;
- организует и проводит работу по учёту подготовленности учащихся.

4. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- использовать бригадный метод работы для повышения качества подготовки, обучающихся и их спортивных достижений;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Методический совет ответственен за:

- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь методического совета работают на общественных началах.

5.2. Методический совет собирается председателем один раз в квартал.

5.3. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

5.4. Решения методического совета реализуются приказами директора ДЮСШ.

6. Документация методического совета.

6.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов методического совета ДЮСШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора, печатью.