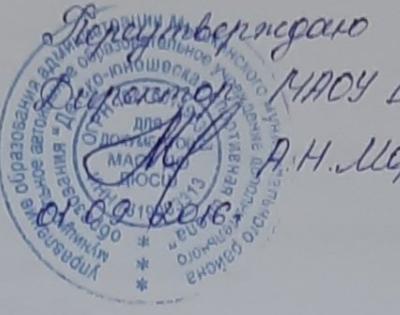


Пермь-Город
Документы и выдача
Б.Н. Кондаков



Рассмотрено

Педагогическим Советом

Протокол № 7

« 8 » 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об образце и выдаче свидетельства об окончании МОУ детско-юношеской спортивной школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий нормативный локальный акт разработан в соответствии с ст. 60 п. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к механизму выдачи, порядку оформления, содержанию и образцу свидетельств.
- 1.3. Свидетельство об окончании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско – юношеской спортивной школы (далее - свидетельство) является документом, подтверждающим факт освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта.
- 1.4. Правом на получение свидетельства пользуются выпускники, прошедшие полный курс по дополнительной общеобразовательной программе, а так же выпускники имеющие спортивный разряд.

2. Механизм выдачи свидетельств

- 2.1. Решение комиссии о присвоении учащимся спортивных разрядов оформляется протоколом.
- 2.2. Свидетельства оформляются на основании протокола педагогического совета.
- 2.3. У выпускников, у которых не присвоен спортивный разряд, так же выдается свидетельство об окончании МОУ ДЮСШ.
- 2.4. Свидетельства регистрируются в специальной книге учета, хранящейся в учебной части учреждения. Свидетельству присваивается регистрационный номер.
- 2.5. Свидетельство выдается выпускнику лично или по заявлению выпускника доверенному лицу.
- 2.6. В случае утраты свидетельства выпускник имеет право на получение дубликата документа.

3. Порядок оформления свидетельств

- 3.1. Записи, вносимые в свидетельства, должны быть четкими, аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении.
- 3.2. Свидетельства заверяются подписью директора учреждения. Подписи оформляются синими чернилами. Свидетельства заверяются печатью учреждения.
- 3.3. Ответственность за правильность оформления свидетельств несет работник, отвечающий за делопроизводство.

4. Содержание свидетельств

В свидетельстве указывается:

- Фамилия, имя, отчество выпускника
- Период обучения
- Полное название образовательного учреждения
- Присвоенный разряд
- Наименование дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта
- Регистрационный номер свидетельства
- Дата выдачи свидетельства

5. Образец свидетельства прилагается

В свидетельство могут быть внесены дополнения и изменения согласно профилю обучения.
(Приложение №1)