

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ДЮСШ  
Н.А. Кондаков  
*20 августа* 2024 г.



## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

**Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей МАОУ ДО ДЮСШ

**Задачи:**

1. Внедрение инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.
2. Мотивация педагогов для дальнейшего саморазвития.
3. Выявление и распространение положительного педагогического опыта.

**Направления методической работы:**

№	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности тренеров-преподавателей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательной работы в МАОУ ДО ДЮСШ	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей учащихся.
6	Обеспечение системы наставничества	Создать комплекс мер по созданию эффективной среды наставничества.
7	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

№	Содержание	Сроки деятельности	Исполнитель
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы. Утверждение состава методического совета.	Август	Директор Зам. директора по УВР Методист
2	Утверждение графика аттестации тренеров-преподавателей. Составление перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
3	Сбор аналитического материала по аттестуемым работникам	По графику	Зам. директора по УВР Методист
4	Курсовая подготовка тренерско-преподавательского состава. Утверждение графика прохождения КПК	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
5	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.	В течение года	Методист
6	Консультирование педагогических работников МАОУ ДО ДЮСШ	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
7	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист
8	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
9	Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	Май	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист Тренеры-преподаватели
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей</b>			
1	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов».	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист Тренеры-преподаватели
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Методист
3	Участие в заседаниях педсовета.	По плану	Директор Зам. директора по УВР

			Зам. директора по СМР Методист Тренеры-преподаватели
4	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист Педагог-организатор Тренеры-преподаватели
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки.	По плану	Тренеры-преподаватели
<b>3. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
2	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
3	Создание и пополнение папок-копилек по видам спорта.	В течение года	Методист Тренеры-преподаватели
4	Пополнение медиатеки	В течение года	Методист
5	Регулярное оформление информационно-методических стендов.	В течение года	Методист
6	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта.	В течение года	Методист
7	Поддержание сайта учреждения.	В течение года	Методист Педагог - организатор
<b>4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта</b>			
1	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта.	В течение года (согласно плану)	Методист Тренеры-преподаватели
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	Методист
3	Обобщение опыта работы тренеров МАОУ ДО ДЮСШ.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
<b>5. Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ</b>			
1	Проведение «Президентских игр школьников» муниципального этапа, «Президентских спортивных игр», «Президентских состязаний»	Октябрь – ноябрь	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист Тренеры-преподаватели
2	Взаимодействие МАОУ ДО ДЮСШ с образовательными учреждениями.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист

			Тренеры-преподаватели
3	Разработка положений на соревнования.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист Педагог-организатор Тренеры-преподаватели
4	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по СМР Педагог-организатор Тренеры-преподаватели
5	Участие во всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по СМР Педагог-организатор Тренеры-преподаватели
<b>6. Обеспечение системы наставничества</b>			
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества. Формирование банка наставляемых и банка наставников.	Август, сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист
2	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
3	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение года	Методист. Тренеры-преподаватели.
4	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	По завершении программы.	Зам. директора по УВР Методист
5	Информационная поддержка.	В течение года	Методист. Ответственный за сайт ОО.
<b>7. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности</b>			
1	Проведение диагностики и мониторинга «Уровень воспитанности и ценностные потребности обучающихся МАОУ ДО ДЮСШ»; «Тренер глазами обучающихся»; «Уровень физической подготовленности обучающихся».	Январь, июнь, сентябрь, февраль, май	Методист Тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист Педагог-организатор Тренеры-преподаватели
3	Анализ методической работы МАОУ ДО ДЮСШ за текущий учебный год.	Май	Методист
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы.	В течение года	Методист
5	Аттестация педагогических работников.	По плану	Методист
6	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе.	Май – июнь	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели