

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ДЮСШ

А.Н.Морозов

приказ № 01-05/12 от 12» сентября 2016 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном образовательном
учреждении дополнительного образования
“Детско-юношеская спортивная школа”
на 2016-2017 учебный год

Основные направления работы по антикоррупционной политике в МАОУ ДО ДЮСШ:

- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДЮСШ на 2016-2017 г;
- назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДЮСШ;
- реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении;
- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДЮСШ:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
- размещение на сайте ДЮСШ плана мероприятий по противодействию коррупции;
- работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками ДЮСШ:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения контрольно-переводных нормативов (КНН):

- организация информирования учащихся ДЮСШ и их родителей (законных представителей);
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению КНН и учебно-тренировочных занятий, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
- обеспечение ознакомления учащихся и их родителей с полученными ими результатами;
- участие представителей органа общественного управления ДЮСШ в составе конфликтных комиссий;

- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов установленного образца при выпуске из ДЮСШ;
- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период обучения учащихся в ДЮСШ.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в ДЮСШ
на период с 01.09.2016 года по 31.08.2017 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка выполнения
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДЮСШ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ДЮСШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор ДЮСШ	
2.	Организация личного приема граждан директором ДЮСШ	Постоянно	Директор ДЮСШ	
3.	Активизация работы ДЮСШ, организация привлечения лиц, обладающий комплексом управленческих полномочий, в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор ДЮСШ	
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организации и проведение контрольно переводных нормативов; • аттестации тренеров-преподавателей ДЮСШ; • мониторинговых исследований в сфере образования; • статистических наблюдений; • самоанализа деятельности ДЮСШ; • создания системы информирования управления 	Май-июнь	Директор ДЮСШ Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР	

	<p>образования, общественности, о качестве образования в ДЮСШ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) развитие института общественного наблюдения; • организация информирования учащихся ДЮСШ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к организации и проведению учебно-тренировочного процесса и КПН за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления учащихся ДЮСШ с полученными ими результатами; • участие работников и родительской общественности ДЮСШ в составе комиссии по урегулированию споров. 			
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца при выпуске из ДЮСШ. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	<p>Директор ДЮСШ Зам. директора по УВР</p>	
6.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в группы спортивного оздоровления и группы начальной подготовки.</p>	Постоянно	<p>Зам. директора по УВР</p>	
7.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение обучения</p>	Постоянно	<p>Зам. директора по УВР Специалист по кадрам</p>	
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	Постоянно	<p>Директор ДЮСШ</p>	
9.	<p>Организация систематического контроля за выполнением</p>	Постоянно	<p>Директор ДЮСШ</p>	

	законодательства о противодействии коррупции в ДЮСШ при организации работы по вопросам охраны труда		Инженер по охране труда	
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ДЮСШ	Постоянно	Зам. директора по УВР	
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в ДЮСШ. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДЮСШ и обучения в ней	С сентября 2016 по 25 мая 2017 года	Директор ДЮСШ Зам.директора по УВР Зам. директора по СМР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДЮСШ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ДЮСШ	Сентябрь - ноябрь 2016 года	Директор ДЮСШ Зам.директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДЮСШ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор ДЮСШ Зам. директора по СМР Специалист по кадрам	
4.	Усиление персональной ответственности работников ДЮСШ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор ДЮСШ	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор ДЮСШ Зам.директора по УВР	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДЮСШ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор ДЮСШ	
7.	Беседа «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Тренеры-преподаватели	