

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Мышкинского МР
от 05.02.2014 г. № 21

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному образовательному учреждению
дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе
(МОУ ДЮСШ)
(наименование учреждения)
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ
на 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между управлением образования администрации Мышкинского МР, (далее – учредитель) и МОУ ДЮСШ (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются

1.2.1 Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ (дети в возрасте от 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной программы, молодежь в возрасте до 24 лет).

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период | | |
|---|--|--|-------------------|--|------|------|
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 |
| Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1 | Реализация дополнительных образовательных программ | Численность воспитанников | чел. | 315 | 320 | 325 |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Реализация дополнительных образовательных программ | Степень освоения образовательных программ | % | 55% | 60% | 65% |
| | | Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей) | % | 85% | 87% | 89% |

3. Требования к условиям, порядку, качеству и результатам оказания услуг

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1.1. Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляет поставщик муниципальной услуги (МОУ ДЮСШ), реализующий дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности, а также управление образования администрации Мышкинского муниципального района.

3.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальном сайте поставщика муниципальной услуги (<http://ssh-msh.edu.yar.ru>) и управления образования администрации Мышкинского муниципального района (<http://www.myshkinmr.ru/rus/power/oo/>). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в образовательном учреждении на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

3.1.4. До начала приёма поставщик муниципальной услуги должен объявить:

- правила приёма в образовательное учреждение;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

В период приёма поставщик муниципальной услуги для информирования граждан организует функционирование специальных телефонных линий.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в образовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

3.1.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор образовательного учреждения.

3.1.6. Управление образования администрации Мышкинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией образовательных программ, выпуском обучающихся.

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Муниципальная услуга по предоставлению дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

3.2.2. Приём в МОУ ДЮСШ производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей) и медицинского допуска к занятиям.

3.2.3. Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо:

- оформить заявление;
- оформить медицинское заключение о допуске ребенка в учреждение;
- обратиться к руководителю учреждения с заявлением о зачислении ребенка;

3.2.4. Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения-поставщика муниципальной услуги с последующим внесением сведений об обучающемся в журнал учета работы. На всех обучающихся поставщиком услуги ведутся личные дела.

3.2.5. Поставщик муниципальной услуги должен организовать процесс освоения обучающимися образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками их реализации.

3.2.6. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой и учебным планом поставщика муниципальной услуги.

3.2.7. Образовательные программы разрабатываются поставщиком муниципальной услуги на основе примерных программ спортивной подготовки.

3.2.8. Для освоения образовательных программ обучающиеся организуются в группы. Количество обучающихся в группах определяется Уставом поставщика муниципальной услуги в рамках предельного контингента, определённого СанПиНами.

3.2.9. Основной формой учебных занятий по освоению образовательной программы обучающимися является тренировочное занятие. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах; трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю, четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

3.2.10. Расписание занятий составляется администрацией образовательного учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других Учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом программы обучения.

3.2.11. В МОУ ДЮСШ учебный год начинается 01 сентября.

3.2.12. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения, обучающиеся, не освоившие образовательную программу года, оставляются на повторное обучение (но не более 1 раза по каждому году обучения) в группе того же года обучения или переводятся в учебно-тренировочные группы при условии освоения образовательных программ соответствующих возрасту и стажу занятий обучающихся.

Обучающиеся, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы, досрочно могут быть переведены на более высокий этап подготовки.

3.2.14. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

3.2.15. В дни школьных каникул поставщик муниципальной услуги может организовывать для обучающихся на базе учреждения дневной спортивно-оздоровительный лагерь.

3.2.16. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится с 1 сентября по 1 октября ежегодно, при наличии свободных мест учреждения доукомплектовываются в течение всего учебного года.

3.2.17. Управление образования администрации Мышкинского МР организует работу специалистов с целью информирования населения о порядке оказания муниципальной услуги.

3.2.18. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения учреждения.

3.2.19. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено:

- по медицинским показаниям;

- за грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

3.2.20. Оказание муниципальной услуги может быть возобновлено в порядке, определенном Уставом образовательного учреждения.

3.2.21. Права потребителя муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги имеют право:

- на получение дополнительного образования;

- на занятия в секциях Учреждения численностью не более 25 человек;
- на свободу слова, участие в решении вопросов деятельности Учреждения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- на получение квалифицированной методической помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования и пособий без оплаты (или за установленную плату) в соответствии с дополнительным соглашением, приказом Учредителя, другими нормативными документами не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2.22. Права учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

Учреждение имеет право на самостоятельное осуществление образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и Уставом образовательного учреждения. На свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, на выбор учебных пособий и материалов, на защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2.

| Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---------------------------------|
| | |
| | |

5. Отчет о выполнении муниципального задания по услугам

5.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам:

Таблица 4.

| № п/п | Наименование услуги | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Причины отклонения |
|-------|---------------------|---|--|--------------------|
| | | | | |

5.2. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

В соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 30.11.2009 № 982 отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему (содержанию) муниципальных услуг по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания предоставляются муниципальным учреждением, выполняющим муниципальное задание, ежеквартально до

15 числа месяца, следующего за отчетным периодом главному распорядителю бюджетных средств управлению образования администрации Мышкинского МР.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.4. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг, а также периодичность их проведения:

5.4.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги управлением образования администрации Мышкинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Мышкинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

5.4.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации Мышкинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

5.4.3. Проверки проводятся работниками управления образования администрации Мышкинского муниципального района на основании приказа начальника управления образования в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4.4. Проверка проводится в соответствии с планом-заданием. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика муниципальной услуги.

5.4.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- образовательные программы, включая рабочие программы учебных дисциплин по видам спорта, календарные планы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;
- иные материалы по тематике проверок.

По результатам проверки составляется акт.

5.4.6. На основании акта и отчёта проверяющих об итогах проверки поставщику муниципальной услуги может быть направлено письмо, или приказ. Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги. Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

5.4.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится управлением образования администрации Мышкинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями управления

образования администрации Мышкинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также другими членами комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

5.4.8. Контроль результатов муниципальной услуги происходит во время:

- сдачи контрольно-переводных нормативов обучающимися, освоившими общеобразовательные программы дополнительного образования.

5.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

6. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

6.1. Основания для приостановления действия муниципального задания

Таблица 5.

| Основание для приостановления муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| 1. Нарушения поставщиком муниципальной услуги требований СанПиН, правил пожарной безопасности, охраны труда. 2. Возникновение ситуации, угрожающей безопасности потребителей. 3. Значительное количество жалоб со стороны потребителей услуги. 4. Ненадлежащее исполнение муниципального задания | 1. п. 1 ст. 9 Постановление правительства от 21.12.2004 № 820 «Об утверждении положения о государственном пожарном надзоре» 2. "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» 3. СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 г 4. Глава 35 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 29.12.2010 г. 5. п. 6.6. Муниципального задания. |

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания

Таблица 6.

| Основание для досрочного прекращения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|--|
| Несоответствие условий оказания услуги лицензионным требованиям | - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Предоставление |

| | |
|--|--|
| | общедоступного бесплатного дополнительного образования» - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время» |
|--|--|