

ДОГОВОР

об оказании услуг по организации детского отдыха в лагере с
дневной формой пребывания детей

« _____ » _____ 2024 г.
г. Мышкин

Лагерь с дневной формой пребывания детей, именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, расположенный на базе Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» (МАОУ ДО ДЮСШ) по адресу: Ярославская область, г. Мышкин, ул. Газовиков, д.13 именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Кондакова Николая Аркадьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и

(ФИО родителя или лица, заменяющего его (усыновитель, опекун),
заключающего Договор

действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает отдых, оздоровление ребенка ЗАКАЗЧИКА

(ФИО ребенка, год рождения)

на период с «28» октября 2024 г. по «01» ноября 2024 г. по программе физкультурно-спортивной направленности;

1.2. Стоимость путевки на 5 дней – 525 рублей 00 копеек.

1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребенка в лагере – 105 рублей 00 копеек в день.

1.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях посредством наличных расчётов путём внесения денежных средств в кассу МАОУ ДО ДЮСШ.

1.5. На дату заключения Договора ЗАКАЗЧИК производит оплату в полном объеме.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей и подростков с «28» октября 2024 г. по «01» ноября 2024 г. согласно следующего графика режима работы: понедельник – пятница с 8.30 до 14.30.

2.1.2. Обеспечивает размещение, двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – 105 рублей 00 копеек, медицинское, спортивное, культурное обслуживание, прибывших по путевкам детей и подростков.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Осуществляет медицинское обслуживание детей медицинская сестра МАОУ ДО ДЮСШ.

2.1.5. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.6. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.

2.1.7. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

2.1.8. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.9. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря, распорядком дня, подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим Договором.

2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).

2.2.3. Предоставляет все необходимые документы: заявление на лагерь; копию документа, удостоверяющего личность ЗАКАЗЧИКА; копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, копию СНИЛС ребенка, медицинскую справку с указанием группы здоровья и группы по занятию физической культурой; письменное согласие ЗАКАЗЧИКА на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей.

2.2.5. Оплачивает стоимость путевки в полном объеме до заключения Договора с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

2.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребенка из ЛАГЕРЯ. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему Договору и действующему законодательству

3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребенком положений, инструктажей, распорядка дня и правил внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ.

3.1.4. Отчислить ребенка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил внутреннего распорядка в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.

3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.

3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков, связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ.

3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями Договора и смете.

3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ, состоянии окружающей среды.

3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребенка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

3.2.4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.

3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

3.2.7. Отказаться от исполнения Договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:

4.1.1. За соблюдение условий настоящего Договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:

4.2.1. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:

4.3.1. За соблюдение условий настоящего Договора.

4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.

4.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил внутреннего распорядка в лагере.

4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными

средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.
6.2. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров.
6.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.
6.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» (МАОУ ДО ДЮСШ)
Адрес: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Газовиков, д.13
e-mail dush.mmr@yarregion.ru
Телефон/факс 89014857870, 84854421560
ИНН 761 900 3313 КПП 761 901 001
Расчетный счет 03234643786210007100
В УФК по Ярославской области (Управление экономики и финансов
администрации ММР МАОУ ДО ДЮСШ)
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской
области г. Ярославль
л/с 601080016
БИК 017888102 ОГРН 102 760 149 53 93

Н.А Кондаков

МП

7.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.

7.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

7.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

7.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес _____

Тел. _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан когда _____

Кем _____

Договор, путевка ребенка в лагерь мною получены.

С документами, касающимися отдыха ребенка

с правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

_____ (подпись)

Приложение № 1
к договору об организации
отдыха и оздоровления ребенка

Перечень мероприятий,
организуемых для детей в период оказания Организацией услуг

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма предоставления (оказания) услуги |
|-------|--|--|
| 1. | Предоставление мест для отдыха и развлечений детей | групповая |
| 2. | Организация двухразового питания | групповая |
| 3. | Организация присмотра и ухода за детьми | групповая |
| 4. | Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом | групповая |
| 5. | Обеспечение медицинского обслуживания (при необходимости) медицинской сестрой МАОУ ДО ДЮСШ | индивидуальная |
| 6. | Обеспечение охраны жизни, здоровья и безопасности ребенка | групповая, индивидуальная |

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося МАОУ ДО ДЮСШ на обработку персональных данных ребенка в информационных системах школы

Я, _____
Паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи: _____ Наименование выдавшего органа _____
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на основании Федерального закона от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных») в целях оформления личного дела учащегося, ведения базы данных обучающихся в АСИОУ муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе (МАОУ ДО ДЮСШ), расположенному по адресу: 152830, РФ, Ярославская область, горо Мышкин, улица Газовиков, 13, электронный адрес: dush.mmr@yarregion.ru сайт: <http://ssh-msh.edu.yar.ru> на обработку персональных данных моего сына / мое дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, опекаемого)

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
- Сведения о льготах.
- Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
- Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ, программ дополнительного образования).
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренны Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронны носителях, размещаться на официальных сайтах ОУ. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях учредителю

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время н основании моего письменного заявления.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата