

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Мышкинского муниципального района

от 15.02.2016 № 20

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Мышкинского муниципального района
муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
на 2016 год

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	80.10.3	Дополнительное образование детей

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах².

Раздел _1_³:

Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	11.Г.42.0
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

Показатели качества муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
000000000007830133411Г42001000300701007100101	Не указано	Очная	001. степень освоения образовательных программ	Человек	633	640	640
			002. удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб среди потребителей услуг, либо их законных представителей)	Человек	633	640	640
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5

Показатели объема муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
000000000007830	Не указано	Очная	001. Число обучающихся	Человек	633	640	640

133411Г42001000 300701007100101								
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5	

Сведения о платных услугах в составе задания⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	

Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги	
			наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер
000000000007830133411Г4 2001000300701007100101	Не указано	Очная		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁶. Учреждение работ не выполняет.
Раздел ___⁷:

Наименование работы	
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	
Категории потребителей работы	

Показатели качества работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%			

Показатели объема работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%			

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁸: _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹:

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	1. Нарушения поставщиком муниципальной услуги требований СанПиН, правил пожарной безопасности, охраны труда. 2. Возникновение ситуации, угрожающей безопасности потребителей. 3. Значительное количество жалоб со стороны потребителей услуги. 4. Ненадлежащее исполнение муниципального задания	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Несоответствие условий оказания услуги лицензионным требованиям	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		Плановые комплексные, тематические проверки	Проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Мышкинского муниципального района
Внеплановые комплексные проверки	Проводятся в случае поступления в управление образования администрации Мышкинского муниципального района: - обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного		

			<p>самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;</p> <p>- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;</p> <p>- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений</p>
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мышкинского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Администрации Мышкинского муниципального района от 22.01.2016 № 12 формируется, представляется учредителю и размещается на официальном сайте муниципального учреждения.</p> <p>Отчет по итогам года также размещается на официальном сайте</p>	

		муниципального учреждения.
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчеты представляется учредителю ежеквартально и по итогам года.
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартальные отчеты предоставляются учредителю до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом. Отчет по итогам года представляется учредителю не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, в составе отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	

¹ В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

³ Нумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

⁴ Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

⁵ Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.

⁶ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

⁷ Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

⁸ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.