УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ДЮСШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Кондаков

«14» августа 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА**

**Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:**создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей МАОУ ДО ДЮСШ

**Задачи:**

1. Внедрение инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.

2. Мотивация педагогов для дальнейшего саморазвития.

3. Выявление и распространение положительного педагогического опыта.

**Направления  методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Целевая установка** |
| 1 | Обеспечение управления методической работой. | Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы. |
| 2 | Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей. | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство  через различные формы методической работы. |
| 3 | Информационное обеспечение образовательного процесса. | Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса. |
| 4 | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта. | Выявить творческий уровень и потенциальные возможности тренеров-преподавателей для изучения, обобщения и распространения их опыта. |
| 5 | Обеспечение воспитательной работы в МАОУ ДО ДЮСШ | Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей  учащихся. |
| 6 | Обеспечение контрольно-аналитической деятельности. | Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки деятельности** | **Исполнитель** |
| 1. **Обеспечение управления методической работой**
 |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана методической работы. Утверждение состава методического совета. | Сентябрь | ДиректорЗам. директора по УВРМетодист |
| 2 | Утверждение графика аттестации тренеров-преподавателей. Составление перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей | Сентябрь | Зам. директора по УВРМетодист |
| 3 | Сбор аналитического материала по аттестуемым работникам | По графику | Зам. директора по УВРМетодист |
| 4 | Курсовая подготовка тренерско-преподавательского состава. Утверждение графика прохождения КПК | Сентябрь | Зам. директора по УВРМетодист |
| 5 | Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий. | В течение года | Методист |
| 6 | Консультирование педагогических  работников МАОУ ДО ДЮСШ | В течение года | Зам. директора по УВРМетодист            |
| 7 | Консультирование и оказание помощи молодым  специалистам. | В течение года | Зам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист |
| 8 | Осуществление контроля  за работой тренеров-преподавателей. | В течение года | Зам. директора по УВРМетодист |
| 9 | Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год. | Май | ДиректорЗам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист Тренеры-преподаватели |
| 1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей**
 |
| 1 | Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов». | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист Тренеры-преподаватели |
| 2 | Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок. | В течение года | Методист |
| 3 | Участие в заседаниях педсовета. | По плану | ДиректорЗам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист Тренеры-преподаватели  |
| 4 | Участие  в судейских, тренерских семинарах  и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта. | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист Педагог-организаторТренеры-преподаватели |
| 5 | Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки. | По плану | Тренеры-преподаватели |
| 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса**
 |
| 1 | Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса. | Сентябрь   | Зам. директора по УВРМетодист  |
| 2 | Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ. | Сентябрь | Зам. директора по УВРМетодист |
| 3 | Создание и пополнение папок-копилок по   видам спорта. | В течение года | МетодистТренеры-преподаватели |
| 4 |  Пополнение  медиатеки | В течение года | Методист |
| 5 | Регулярное оформление информационно-методических стендов. | В течение года | Методист |
| 6 | Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта. | В течение года | Методист |
| 7 | Поддержание  сайта  учреждения. | В течение года | МетодистСпециалист по кадрам |
| 1. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта**
 |
| 1 | Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта. | В течение года (согласно плана) | Методист Тренеры-преподаватели |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей. | В течение года | Методист  |
| 3 | Обобщение опыта работы   тренеров МАОУ ДО ДЮСШ. | В течение года | Зам. директора по УВР Методист |
| 1. **Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ**
 |
| 1 | Проведение «Президентских игр школьников» муниципального этапа, «Президентских спортивных игр», «Президентских состязаний» | Октябрь – ноябрь | ДиректорЗам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист Тренеры-преподаватели |
| 2 | Взаимодействие МАОУ ДО ДЮСШ с образовательными учреждениями. | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист Тренеры-преподаватели |
| 3 | Разработка положений на соревнования. | В течение года | Зам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист Педагог-организаторТренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение спортивно-массовых мероприятий. | В течение года | Зам. директора по СМРПедагог-организаторТренеры-преподаватели |
| 5 | Участие во всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнованиях, мероприятиях. | В течение  года | Зам. директора по СМРПедагог-организаторТренеры-преподаватели |
| 1. **Обеспечение контрольно-аналитической деятельности**
 |
| 1 |  Проведение диагностики и мониторинга «Уровень воспитанности и ценностные потребности обучающихсяМАОУ ДО ДЮСШ»; «Тренер глазами обучающихся»; «Уровень физической подготовленности обучающихся». | Январь, июнь, сентябрь, февраль, май | МетодистТренеры-преподаватели |
| 2 |  Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий. | В течение года | Зам. директора по УВРЗам. директора по СМРМетодист Педагог-организаторТренеры-преподаватели |
| 3 | Анализ методической работы МАОУ ДО ДЮСШ за текущий учебный год. | Май | Методист |
| 4 | Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы. | В течение года | Методист |
| 5 | Аттестация педагогических работников. | По плану | Зам. директора по УВРМетодист |
| 6 | Отчеты о реализации  программ дополнительного образования в спортивной школе. | Май – июнь | Зам. директора по УВРМетодист Тренеры-преподаватели |