**Отчет о результатах самообследования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные лица | Сроки проведения |
| **1.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения** | | |
| 1.1. Наличие свидетельств:  а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до1 июля 2002 года;  б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до1 июля 2002 года серия 76, № 000957115, от 31.12.2002 г.  Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 76 № 002142473, от 15.01.2001 г. |  |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями). | Устав МОУ ДЮСШ, утвержденный приказом начальника отдела образования № 139 от 22.12.2011 г.  Решение исполнительного комитета Мышкинского районного Совета народных депутатов от 14.09.1983 г. № 223 |  |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся. | Наличие локальных актов:   * Трудовые договоры; * Инструкции по технике безопасности; * Правила внутреннего трудового распорядка школы; * Положение об оплате труда работников МОУ ДЮСШ; * Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ДЮСШ; * Положение о пропускном режиме школы; * Положение о педагогическом совете; * Положение о методическом совете; * Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ ДЮСШ; * Должностные инструкции работников МОУ ДЮСШ * Временное положение аттестационной комиссии МОУ ДЮСШ; * Положение о закупках; * Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ ДЮСШ ; * Положение о присвоении спортивных разрядов обучающимся МОУ ДЮСШ ; * Положение о Наблюдательном совете; |  |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | № 76242512/408 от 18 октября 2012 года  Бессрочно |  |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** | | |
| 2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии). | Образовательная деятельность ведется:   * спортивный зал МОУ ДЮСШ, по адресу ул.К.Либкнехта д.45. находится в оперативном управлении. Свидетельство о государственной регистрации права, кадастровый номер: 76:07:012601:93 * Фут.поле 105х68, 2 беговые д., место для прыжков) находится в оперативном управлении МОУ ДЮСШ ул.К.Либкнехт, 78А * Хоккейный корт ул.Газовиков * Хоккейный корт ул.К.Либкнехта, 78А находится в оперативном управлении МОУ ДЮСШ * Универсальная площадка ул.К.Либкнехта, 78А находится в оперативном управлении МОУ ДЮСШ |  |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. К. Либкнехта, д. 45  Площадь – 721,2 м2 |  |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия). На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение. |  |  |
| 2.4. Количество учебных кабинетов для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, мастерских, административных и служебных помещений, наличие библиотеки. | В здании МОУ ДЮСШ в наличии имеются:  1 спортивный зал, 2 административных кабинета, 2 раздевалки, 2 душевые, 1 фойе, 1 малый зал. |  |
| 2.5. Наличие технических средств обучения (какие, количество). | **Материально-техническое состояние образовательного учреждения** – требует  дополнительных финансовых вложений.  Здание и территория школы поддерживаются в удовлетворительном состоянии. |  |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного обучаемого в образовательном учреждении. | Норматив по площади на одного обучаемого составляет 3,5 кв.м,. площадь МОУ ДЮСШ – 721,2 м 2 |  |
| 2.7. Существующие площади позволяют вести обучение в одну или две смены? | Существующие площади позволяют в полном объеме вести обучение в две смены |  |
| 2.8. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период). | **Динамика изменений материально-технического состояния образовательного**  **учреждения за последние пять лет.**  За последние пять лет произошело укрепление материально-технической базы образовательного учреждения:  - приобретена мебель;  -приобретены технические средства (телевизор, музыкальная аппаратура)  - приобретено учебное оборудование (мячи, скакалки, утяжеленные мячи, палатки, лыжная база)  -отремонтирован административный кабинет  - выполнена замена электропроводки подвального помещения и в фойе первого этажа.  -проведено благоустройство территории;  - приобретен трактор, буран. |  |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления.** | | |
| 3.1. Какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения. | Управляющая система школы представлена персональными (директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ) и коллегиальными органами управления (наблюдательный совет, педагогический совет, методический совет) |  |
| 3.2. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе. | Заместители директора (в соответствии с должностными инструкциями согласно структурным подразделениям); |  |
| 3.3. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Совещания при директоре, обмен информацией на педагогических советах, отчеты, самоотчеты, анализ и оценка деятельности управления образовательным учреждением. |  |
| 3.4. Применение вычислительной техники в управлении подразделениями (есть ли в структурах управления ПЭВМ, другая ВТ, создана ли локальная сеть; каким образом идет накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности образовательного  учреждения). | 4 ПЭВМ, локальная сеть не создана |  |
| **4. Контингент образовательного учреждения.** | | |
| 4.1. Общая численность обучающихся (указать соответствие численности обучающихся лицензионному нормативу). | 319 человек |  |
| 4.2. Наличие и комплектование классов по типам. | Спортивно-оздоровительный – 11 групп  Начальной подготовки – 6 групп  Учебно-тренировочный – 4 группы |  |
| **5. Результативность образовательной деятельности** | | |
| 5.1. Освоение обучающимися образовательных программ | Обучающиеся МОУ ДЮСШ успешно выполняют контрольно-переводные нормативы по видам спорта. На основании КПН переводятся на следующий этап обучения.  Освоение программ дополнительного образования составляет 72% |  |
| 5.2. Результативность воспитательной деятельности. | На учете в подразделении по делам несовершеннолетних **ПДН и КДН** нет |  |
| 5.3.2. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года. | Всероссийский турнир по Кудо на кубок  II кратного чемпиона Мира по кудо Коляна (1 место Кудрявцев Илья, 2 место Токаев Токай, 1 место Нуйя Сергей) 2013г.  Первенство Ярославской области по Кудо (3 место Яблоков Алексей, 1 место Нуйя Сергей, 2 место Токаев Токай) 2013 г.  Межрегиональный турнир по Кудо (Дробышев Никита – 3 место, Чижов Алексей – 3 место, Токаев Токай – 3 место, Лысиков Вадим – 2 место, Нуйя Сергей – 1 место) 2013 г.  II место в Первенстве области по волейболу среди девушек 1998-1999 гг.р. 2011 г.  III место в Первенстве области по волейболу среди девушек 1998-1999 гг.р. 2012 г.  III место в Первенстве области по волейболу среди девушек 1999-2000 гг.р. 2013 г  III место в Первенстве области по волейболу среди девушек 1997-1998 гг.р. 2013 г.  Межмуниципальный Рождественский кубок I место 1997-1998 г.р. 2014г.  1 место в первенстве ЦФО по кудо 2013г. |  |
| **6. Содержание образовательной деятельности** | | |
| 6.1 Образовательная программа, концепция развития учреждения.  Дать структурный анализ Образовательной программы. Отражение в ней потребностей обучаемых, их родителей, общественности и социума. Взаимосвязь конкретных условий с собственной нетрадиционной моделью организации обучения, воспитания и развития школьников; наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с учащимися; учет их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей; приемы и методы повышения мотивации образовательной деятельности школьников; прогнозируемый педагогический результат. | **Приоритетные цели и задачи развития учреждения**  **Цели работы:**   1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего потребностям общества. 2. Апробация системы оценки качества образования в целях повышения результативности обучения и воспитания детей. 3. Дальнейшее развитие образовательных программ учреждения, направленных на повышение роли учреждения дополнительного образования развивающее физическую культуру и спорт.   **Задачи:**   1. Обеспечение государственной политики в сфере дополнительного образования и исполнения законодательства Российской Федерации в пределах компетенции Учреждения. 2. Совершенствование кадровой политики, нацеленной на привлечение молодых специалистов. 3. Повышение роли в духовно-нравственном, патриотическом и гражданско-правовом воспитание детей и подростков, дальнейшее взаимодействие семьи и учреждения. 4. Использование новых информационных технологий в образовательном процессе. 5. Внедрение новых технологий для выявления одарённости в развитии детей дошкольного возраста, их готовности к дальнейшим занятиям физической культурой и спортом, координация работы по преемственности между дошкольными образовательными учреждениями и спортивной школой. Осуществление взаимодействия с общеобразовательными школами посредством организации дополнительных занятий по физической культуре. 6. Дальнейшее совершенствование управления системой дополнительного образования на основе показателей, ориентированных на результат, и развитие процессов интеграции общего и дополнительного образования в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию детей. 7. Разработка и дальнейшая реализация межведомственной программы по работе с одарёнными детьми. 8. Проведение мониторинговых исследований в целях повышения результативности, качества обучения и воспитания. 9. Контроль за организацией образовательного процесса по созданию условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся. 10. Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни участников образовательного процесса, координация работы по организации летней оздоровительной кампании. 11. Проведение мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних детей и подростков   Современные технологии, формы и способы решения поставленных задач нашли свое отражение в характеристике и видах реализуемых Учреждением образовательных программ.  Образовательная программа МОУ ДЮСШ состоит из 6 образовательных программ, реализуемых на различных этапах обучения структурной модели системы дополнительного образования.  Основной уставной деятельностью учреждения является реализация учебных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности:   * Адаптированная государственная программа по футболу * Адаптированная государственная программа по волейболу * Адаптированная государственная программа по кудо * Адаптированная программа по фитнес-аэробике   Возраст обучающихся от 6 до 18 лет. |  |
| 6.2. Принципы составления учебного плана. | Учебный план является нормативно-регулирующим документом, регламентирующим деятельность учреждения, разработан на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.4.1251-03, 03.04.2003г.) для учреждений дополнительного образования (внешкольных учреждений), Устава МОУ Детско - юношеской спортивной школы.  Является исходным финансово-нормативным документом и определяет требования к организации образовательного процесса в учреждении. Способствует повышению эффективности образовательной деятельности по шести направлениям; совершенствованию системы организации образовательного процесса. Отражает данные о направлениях образовательной деятельности, наименовании учебных программ тренеров-преподавателей. |  |
| 6.3. Наличие в образовательном учреждении учебных программ дополнительного образования. Соответствие учебных программ статусу образовательного учреждения. | Адаптированные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности по волейболу, футболу, кудо, фитнес-аэробике |  |
| 6.4. Принципы составления расписания занятий. Соответствие расписания Гигиеническим требованиям.  Сбалансированность расписания с точки зрения представленности в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности учащихся. | Расписание учебно –тренировочных занятий составляется администрацией спортивной школы составляется на основе учебного плана,  по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного  режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других  учреждениях. |  |
| 6.5. Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой. | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» . – О – 13 Москва: Проспект, 2013. – 160 с.  Волейбол: Примерная программа спортивной подготовки для детско- юношеских спортивных школ олимпийского резерва. Текст. М.: Советский спорт, 2009. – 112 с.  Баскетбол: Примерная программа спортивной подготовки для детско- юношеских спортивных школ олимпийского резерва. Текст. М.: Советский спорт, 2009. – 100 с.  Лыжные гонки: Примерная программа спортивной подготовки для детско- юношеских спортивных школ олимпийского резерва. Текст. М.: Советский спорт, 2009. – 72 с. |  |
| **7. Кадровое обеспечение.** | | |
| 7.1 Укомплектованность образовательного учреждения преподавателями согласно штатному расписанию, указать имеющиеся вакансии.  Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста.  Доля преподавателей, работающих на штатной основе.  Распределение преподавателей по квалификационным категориям. Доля преподавателей, повысивших свою квалификацию за последние пять лет.  Есть ли преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания.  Наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров. Личностные достижения педагогов. | Укомплектованность – 100%, вакансий нет.  Всего – 16 тренеров-преподавателей, из них – 2 штатных.  Высшее профессиональное образование имеют – 7 тренеров-преподавателей, среднее профессиональное – 4 тренера-преподавателя,  II категорию имеют – 2 тренера-преподавателя, высшую – 1 тренер-преподаватель.  I категорию имеют имеет – 1 тренер – преподаватель.  Возрастной состав:  До 30 лет – 4 тренера-преподавателя  30-40 лет – 8 тренера-преподавателя  40-50 – 2 тренера-преподавателя  50-60 – 3 тренера-преподавателя |  |
| **8. Методическая и научно-исследовательская деятельность.** | | |
| 8.1.Принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность. Анализ их выполнения. | Нет методического объединения.  Создан методический (тренерский) совет.  положение о методическом (тренерском совете) |  |
| 8.2. Соответствие приоритетных направлений деятельности методических объединений целям и задачам, определенных Образовательной программой. Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок. Полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года. | Методический мониторинг образовательного процесса осуществляется по следующим направлениям:   * Информационно-аналитическое. (Внедрение инновационной деятельности тренеров, современных педагогических технологий, форм работы) * Консультативно-информационное (Оказание методической помощи учителям) * Диагностико-аналитическое (Диагностика уровня образования) * Статистико-аналитическое (Адаптирование различных форм анализа и прогнозирование развития учебно-воспитательного процесса школы) |  |
| 8.3. Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.) | Публикации в газете «Волжские зори» |  |
| 8.4. Участие образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров и совещаний. | Участие в семинарах на базе ООШ г. Мышкина, г. Углича, п.Некоуза. |  |
| 8.5. Обеспечение индивидуальной работы с молодыми учителями. | С молодыми специалистами проводятся семинары, круглые столы, курсы |  |
| **9. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников** | | |
| 9.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия (наличие в штате образовательного учреждения медицинского подразделения, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания учащихся и сотрудников). | Медицинский работник в штате отсутствует. |  |
| 9.2. Объекты физической культуры и спорта – собственные (какие, крытые, открытые, какова площадь), арендуемые (что, на какой срок, с кем заключены договора). Их использование в соответствии с расписанием. | Договоры безвозмездного пользования с Мышкинской СОШ, Домом Детского Творчества, Шипиловской ООШ, Крюковской ООШ, Рождественской ООШ. |  |
| **10. Состояние воспитательной работы** | | |
| 10.1. Наличие в образовательном учреждении условий для внеурочной работы с обучающимися. | Воспитательная работа МОУ ДЮСШ нацелена на создание максимально благоприятных условий для развития личностных качеств обучающихся.  Основные направления деятельности:  - физическое воспитание;  - работа с родителями.  Учебно-воспитательный процесс направлен на повышение образовательного уровня. |  |
| 10.2. Организация воспитательной работы с обучающимся и формирование стимулов развития личности. | Спортивно – оздоровительный лагерь в меж каникулярное время, учебно – тренировочные сборы, конкурсы и мероприятия к праздничным датам. |  |
| 10.3.Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, призы, звания и т.д.) | Администрация школы, тренеры-преподаватели используют различные способы поощрения учебно-тренировочной работы: похвала, одобрение, грамоты различных уровней, дипломы |  |

**Состав лиц, осуществляющих самообследование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | должность |
| Администрация | | |
| 1 | Петрова Яна Юрьевна | Директор |
| 2 | Мигачёва Наталья Владимировна | Зам.директора по УЧ |
| 3 | Мелков Сергей Олегович | Зам.директора по АХЧ |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| Педагогические работники | | |
| 1 | Пирогова Юлия Юрьевна | Методист |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |