

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления образования администрации Мышкинского МР

Н.Н. Калюк

№ 13 от «29» марта 2016 г.

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского МР

А.А. Ананенко

№ ММР от «29» марта 2016 г.

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (редакция №2)

г. Мышкин
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Федеральным законом от 4.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

сокращенное – МАОУ ДО ДЮСШ

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Тип учреждения – автономное

1.5. Тип организации – образовательное учреждение дополнительного образования

1.6. Форма собственности - муниципальная.

1.7. Место нахождения Учреждения: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул.Газовиков, д.13.

1.8. Учредителем и собственником имущества муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является Мышкинский муниципальный район.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Мышкинского муниципального района осуществляет управление образования администрации Мышкинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Мышкинского муниципального района осуществляет Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района (далее – Комитет).

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником Учреждения, созданного решением исполнительного комитета Мышкинского районного Совета народных депутатов «Об открытии детской юношеской спортивной школы» от 14.09.1983 г. № 223.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских Учреждениях.

1.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и казначействе.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение во взаимодействии с органами внутренних дел и органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, проводит работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательном учреждении.

Учреждение в пределах своей компетенции проводит выявление и учет учащихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, и (или) совершающих иные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, проводит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Учреждение незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) орган по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (законных представителей) учащихся и иных лиц вовлекающих учащихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных учащимися, либо иными лицами на территории Учреждения.

1.21. Функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в Учреждении, закрепляются за конкретными работниками на основании приказа директора.

1.22. Учреждение обеспечивает организацию правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с учащимися и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

1.23. Учреждение принимает меры по обеспечению охраны своей территории, ограничению свободного входа и пребывания на территории Учреждения посторонних лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения направлена на удовлетворение потребностей детей и молодежи Мышкинского муниципального района в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- развитие мотивации личности к занятиям физкультурой и спортом;
- привлечение учащихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди учащихся, направленной на всестороннее развитие личности, формирование здорового образа жизни;
- оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям района в организации внеурочной и внешкольной работы по физической культуре и спорту;
- обеспечение приобретения учащимися знаний в области гигиены, первой медицинской помощи и оценки физического состояния;
- обеспечение прочного и сознательного овладения учащимися системой специальных физкультурно-оздоровительных навыков;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивного мастерства учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и требований образовательных программ.

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обучение и повышение мастерства занимающихся футболом, волейболом, баскетболом, фитнес-аэробикой, лыжными гонками, кудо (боевое единоборство);
- обучение по другим видам спорта в соответствии с утвержденными программами по данным видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ на базах других учреждений, предприятий, организаций на основании договоров;
- организация работы с населением в течение всего календарного года.
- открытие в каникулярное время в Учреждении в установленном законом порядке лагеря для проведения учебно-тренировочных сборов, создание различных объединений с постоянными и переменными количественными составами в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: развивающую, воспитательную, образовательную.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района, национально-культурных традиций.

2.7. Содержание деятельности объединения определяется Учреждением с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- аренда помещений;
- аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- услуги в сфере туристического бизнеса;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- розничная торговля спортивной одеждой;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- розничная торговля мороженым и замороженными десертами;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений детей;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.10. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Мышкинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании Учреждения путем изменения типа существующего бюджетного Учреждения решение об отнесении имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Мышкинский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района.

Мышкинский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из муниципального бюджета в случаях и порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района;

- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

- доходы Учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Средства от деятельности, приносящие доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Комитета по управлению имуществом администрации и градостроительству Мышкинского муниципального района.

4.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим Уставом.

4.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Органы управления Учреждения.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- Директор Учреждения;

- Наблюдательный совет Учреждения;

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения 5 лет.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения подотчетен Наблюдательному совету и Учредителю.

5.3.4. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Мышкинского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.5. Директор вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

5.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет, который состоит из семи человек.

5.5. Наблюдательный совет формируется из представителей Учредителя Учреждения, представителей Комитета по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района, представителей трудового коллектива, а также представителей общественности. Наблюдательный совет вправе рассматривать предложения Учредителя (директора) Учреждения по ряду вопросов хозяйственной деятельности и давать соответствующие рекомендации.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

5.7. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на три года.

5.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа самоуправления

5.11. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета кого-то из членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.19. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.21. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.22. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.22.9 и 5.22.10 настоящего Устава.

5.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.22.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.22.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.22.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.22.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.22.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.22.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.22.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.22.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

5.22.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.22.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.22.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.22.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23. По вопросам, указанным в пунктах 5.22.9 – 5.21.5 и 5.22.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

5.24. По вопросу, указанному в пункте 5.22.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 5.22.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.25. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.22.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.26. По вопросам, указанным в пунктах 5.22.9 - 5.22.10 и 5.22.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.22.1 – 5.22.8 и 5.22.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.22.9 и 5.22.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.29. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.22.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.31. Иные работники Учреждения:

5.31.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.31.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.31.1 устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Информационная открытость Учреждения.

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, директорах филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

5.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано Бюджетное Учреждение.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Родительский совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.