|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № 6 1  " 11 " сентября 2013 г.    УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДЮСШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Ю.Петрова  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДЮСШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Ю.Петрова  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей**

**детско-юношеская спортивная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско- юношеской спортивной школы

1.2. Методический совет действует на основании Устава МОУ ДЮСШ и настоящего положения.

1.3. Методический совет является совещательным органом при администрации МОУ ДЮСШ.

1.4. Методический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, с целью координации учебно-тренировочной, спортивно-массовой работы в ДЮСШ.

1.5. Состав Методического совета предлагается директором МОУ ДЮСШ, избирается сроком на 4 года и утверждается приказом. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего), его кандидатура утверждается на педагогическом совете.

1.6. В состав Методического совета входят тренеры-преподаватели МОУ ДЮСШ, администрация МОУ ДЮСШ – всего не более 5 человек.

1.7. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива МОУ ДЮСШ. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора МОУ ДЮСШ, являются обязательными для исполнения.

1.8. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора МОУ ДЮСШ; изменения и дополнения настоящего положения принимаются педагогическим советом.

**2. Задачи Методического совета**

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования, спорта;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передового педагогического опыта;
* создание оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся;
* повышение уровня профессионального мастерства тренеров- преподавателей;
* организационно-методическое обеспечение деятельности спортивных отделений в текущем учебном году, направленное на совершенствование учебно-тренировочного процесса, форм и методов деятельности спортивных отделений;
* решение вопросов о комплектовании сборных команд и назначении ответственных тренеров за подготовку этих команд к соревнованиям;
* повышение престижа ДЮСШ и максимальное привлечение детей и подростков к занятиям преподаваемым видам спорта.

**3.** **Функции Методического совета**

3.1. Методический совет осуществляет следующие функции:

* определяет стратегию образовательной деятельности;
* обсуждает и принимает учебные планы, программы, производит выбор форм, методов обучения и воспитания;
* принимает решение о приёме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, вносит изменения в комплектование учебных групп по заявлениям тренеров-преподавателей; вносит изменения в численный состав учебных групп по заявлению завуча МОУ ДЮСШ, согласно Положения о комплектовании учебных групп;
* принимает решение о зачислении обучающихся из резервного состава учебной группы – в основной, при условии им спортивных нормативов, как и обучающихся в основном составе учебной группы;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МОУ ДЮСШ; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ ДЮСШ по вопросам образования, воспитания и охраны здоровья;
* проводит промежуточную аттестацию обучающихся в МОУ ДЮСШ, определяет порядок, сроки и форму проведения промежуточной аттестации обучающихся; может рассматривать изменения в порядок проведения промежуточной аттестации в течение учебного года по заявлению 3-х и более тренеров-преподавателей;
* принимает участие в разработке календаря спортивно-массовых мероприятий;
* планирует проведение семинаров, открытых уроков;
* планирует проведение, участие и подводит итоги участия в соревнованиях;
* планирует подготовку сборных команд;
* планирует работу по усовершенствованию отбора в спортивную школу;
* доводит до членов Методического совета изменения в правилах судейства соревнований;
* организует и проводит работу по учёту подготовленности учащихся.

**4. Права и ответственность Методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
* использовать бригадный метод работы для повышения качества подготовки, обучающихся и их спортивных достижений;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Методический совет ответственен за:

* принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**5.** **Организация деятельности Методического совета**

5.1. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Методический совета работают на общественных началах.

5.2. Методический совет собирается председателем один раз в квартал.

5.3. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.4. Решения Методического совета реализуются приказами директора МОУ ДЮСШ.

**6. Документация Методического совета.**

6.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Методического совета ДЮСШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

6.4. Книга протоколов Методического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора, печатью.